

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**

**БӨРЙӘН РАЙОНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

**ИСКЕ СОБХАНҒОЛ АУЫЛ**

**СОВЕТЫ**

**АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ**

**453580, Иске Собхангол ауылы,**

**Салауат урамы, 38. тел. (34755) 3-68-00**

**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОСУБХАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН**

**453580, с. Старосубхангулово**

**ул. Салавата, 38 тел. (34755) 3-68-00**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№33-р «10» мая 2023 года

**О переходе на применение унифицированных форм электронных первичных учетных документов и электронных регистров бухгалтерского учета**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

распоряжаюсь:

1. Установить дату перехода на электронный документооборот с 01 января 2023 года.
2. Утвердить:
   1. Перечень электронных документов и права (роли) сотрудников в электронном документообороте, согласно приложению № 1
   2. перечень должностных лиц, имеющих право подписи электронных документов в программном продукте «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» согласно приложению № 2
3. Обеспечить сотрудников, участвующих в электронном документообороте простыми и квалифицированными электронными подписями (в зависимости от роли сотрудника в оформлении документа).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера- Хакимову Ф. А.

Глава сельского поселения

Старосубхангуловский Р.Р. Шахниязов