

Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан»

Порядок реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход”, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан» (далее – Программа), ответственным исполнителем в отношении которой определена Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.2 Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” производится за счет средств бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан и средств, привлекаемых из федерального бюджета на эти цели. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация.

1.3 Субсидии предоставляются для реализации мероприятий муниципальных программ в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” (далее – самозанятые), указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

1.4 Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы по предоставлению следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

а) возмещение части затрат на оплату аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг;

б) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

в) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

г) возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

д) возмещение части затрат на приобретение оборудования;

е) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

ж) возмещение части затрат на разработку цифровых приложений и сайтов.

2. Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальных программ

2.1 Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальных программ осуществляется путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки.

2.2 Максимальный размер финансовой поддержки субъекту МСП или самозанятому, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.4 Правил, составляет 500 тыс. рублей. Максимальный размер финансовой поддержки одному субъекту МСП или самозанятому, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 1.4 Правил, составляет 1 млн. рублей. Возмещение части затрат предоставляется субъектам МСП и самозанятым на возмещение не более 50% фактически понесенных затрат.

2.3 По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.4 Правил, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только одной субсидии. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2021 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

2.4 Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым в рамках реализации мероприятий муниципальных программ являются осуществление видов деятельности:

а) по всем мероприятиям, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- агентской и посреднической деятельности;
- розничной и оптовой торговле.

б) по всем мероприятиям, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил - самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к видам деятельности, противоречащим требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.5. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования (<https://burzyan.bashkortostan.ru/>) объявления о проведении конкурса не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

в) цель и результат предоставления финансовой поддержки;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

д) требования к субъектам МСП и к самозанятым, указанные в пункте 2.6 настоящей Программы, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

ж) порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

к) порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки проектов субъектов МСП и самозанятых для предоставления финансовой поддержки (далее – критерии оценки), шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки. Основные критерии оценки

установлены пунктом 2.15 настоящей Программы;

л) порядок заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, содержащая положения, указанные в пункте 2.14 настоящей Программы;

м) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

н) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

п) порядок перечисления финансовой поддержки, проверки соблюдения субъектами МСП и самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ее возврата, а также порядка урегулирования споров.

2.6 Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) участник конкурса на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом муниципального образования;

участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник конкурса не должен являться получателем средств из местного бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки.

2.6.1 Требования, предъявляемые к самозанятым:

а) участник конкурса должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральными законами “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” и “О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) участник конкурса на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса является самозанятым, не снятым с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

участник конкурса не является получателем средств из местного бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами и (или) муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки;

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального образования финансовой поддержки, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом муниципального образования.

2.7. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего

предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.8 настоящей Программы, а также дополнительные документы (в зависимости от вида субсидии), предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 настоящей Программы.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.7.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.8.1 настоящей Программы, а также дополнительные документы (в зависимости от вида субсидии), предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 настоящей Программы.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении

копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.8. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют в Администрацию, следующие основные документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1);
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов на оказание финансовой поддержки;
- в) справку об отсутствии на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки задолженностей по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- г) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального района Бурзянский район РБ в соответствии с нормативными правовыми актами (Приложение № 2);
- д) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;
- е) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- ё) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- ж) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в [подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых

внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), - для субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных - для субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на обработку персональных данных (Приложение № 3);

к) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

л) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации (Приложение № 4);

2.8.1. Самозанятые представляют в Администрацию следующие основные документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 1);

б) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального района Бурзянский район РБ в соответствии с нормативными правовыми актами (Приложение № 2);

в) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;

г) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

д) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

е) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

ё) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

2.9. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные Администрацией.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящей Программы.

2.10. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящей Программой, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящей Программой, либо представлены недостоверные сведения и документы, за исключением документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справка об отсутствии на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки задолженностей по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства указанных документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным **законом** «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей Программой;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

2.11. В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате

межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пункту 2.7 настоящей Программы, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении.

Участник конкурсного отбора вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации в любой момент отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии.

В случае, если отзыв заявки получен Администрацией после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Заявитель вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок.

Заявитель вправе повторно представить документы, в пределах срока, установленного для приема заявок.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

2.12. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов с учетом защиты проекта перед комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.15 настоящей Программы. В случае, если субъектами малого предпринимательства, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет

победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://burzyan.bashkortostan.ru/>) в течение 5 дней со дня его принятия с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- информации об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- информации об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

2.14. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на основании соглашения, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение).

В соглашении Администрацией устанавливаются:

- а) плановое значение результата предоставления финансовой поддержки, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки, и условия ее предоставления;

- б) права и обязательства сторон, включая обязательство субъектов МСП и самозанятых представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;

- в) плановые значения результата предоставления финансовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления финансовой поддержки;

- г) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении плановых значений результатов и

показателей, необходимых для достижения результата предоставления финансовой поддержки;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений результата предоставления финансовой поддержки, необходимых для достижения результата предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

е) согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления финансовой поддержки;

ж) срок действия соглашения;

з) требование о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Правил, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении;

и) порядок возврата финансовой поддержки в случае недостижения плановых значений показателей, результата предоставления финансовой поддержки;

2.15. Критерии оценки для определения победителей конкурса на предоставление субсидии.

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан	вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан	1
		вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития муниципального района	0

		Бурзянский район Республики Башкортостан	
2.	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП)	за каждое действующее рабочее место	1
3.	Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2022 года (только для субъектов МСП)	за каждое новое созданное рабочее место	3
4.	Налоговые поступления от субъекта МСП	0 рублей	0
		от 0 до 100 тысяч рублей	1
		свыше 100 тысяч рублей	2
5.	Территориальная принадлежность субъекта МСП, (самозанятого) к муниципальному району, связанная с местом осуществления деятельности и местом получения финансовой поддержки	Осуществление деятельности на территории МР Бурзянский район РБ	2
		Осуществление деятельности на территории за пределами МР Бурзянский район РБ	0
6	Срок осуществления фактической деятельности субъектом МСП	менее 2-х лет	2
		более 2-х лет	0
7	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП	свыше 25 тыс. рублей	2
		от 15 до 25 тыс. рублей	1
		до 15 тыс. рублей	0
8	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	Обучение пройдено	1
		Обучение не пройдено	0
9	Защита проекта перед комиссией		до 10

2.16. Администрация осуществляет оценку результата предоставления субсидий с учетом обязательств субъекта МСП, samozанятого по достижению значений показателей результата предоставления субсидий.

2.17. Результатом предоставления финансовой поддержки для субъектов МСП является повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектом МСП результата предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение среднесписочной численности работников получателя финансовой поддержки не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2022 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатом предоставления финансовой поддержки для samozанятых является сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения samozанятым результата предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2022 года, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Показатели и значения результата предоставления финансовой поддержки устанавливаются для каждого получателя в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам планового года.

2.19. Администрация и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.20. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о достижении показателей результата предоставления субсидии в порядке и по формам, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки,

установленным соглашением и предоставлении субсидии.

2.21. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3 Отдельные требования по видам финансовой поддержки.

3.1 Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с оплатой аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка, оплаты коммунальных услуг.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды здания (помещения) и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 2.8 настоящей Программы, представляют:

договор(-ы) (копию(-и) договора (-ов)) аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка, договор(-ы) (копию договора (-ов)) на оказание коммунальных услуг;

платежный(-ые) документ(-ы) (копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающих фактическую оплату.

3.2 Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры

Финансовой поддержке подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых,

связанные с подключением к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 2.8 настоящей Программы, представляют:

договор(-ы) (копию(-и) договора (-ов)) на приобретение оборудования, материалов и (или) договор(-ы) (копию(-и) договора (-ов)) на выполнение работ по подключению к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения;

платежный(-ые) документ(-ы) (копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающих фактическую оплату;

акт(-ы) (копию(-и) акта (-ов)) приема-передачи, универсальный(-ые) передаточный(-ые) документ(-ы) (УПД) (копию(-и) УПД), товарную(-ые) накладную(-ые) (копию(-и) товарной(-ых) накладной(-ых)), акт(-ы) выполненных работ (копию(-и) акта(-ов) выполненных работ).

3.3 Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями

Финансовая поддержка осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП, самозанятых:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

Финансовая поддержка осуществляется по лизинговым договорам.

Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического

обеспечения).

Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 2.8 настоящей Программы, представляют:

договор(-ы) (копию договора (-ов)) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (Приложение № 5 к настоящей Программе);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым по договору лизинга по форме (Приложение № 6 к настоящей Программе) с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

3.4 Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях)

Финансовая поддержка предоставляется субъекту МСП, самозанятому при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Финансовая поддержка предоставляется субъекту МСП, самозанятому по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) с 1 января 2021 года, при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до

момента обращения за финансовой поддержкой.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящей Программы понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП, самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 5.8 настоящей Программы, представляют:

копию(-и) кредитного (-ых) договора (-ов),
платежный(-ые) документ(-ы) (копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающие произведенные платежи.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта МСП, самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Финансовая поддержка предоставляется в размере $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом МСП, самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% \text{ ставка по кредитному договору}}$$

3.5 Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение оборудования

Финансовой поддержке подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением следующего оборудования:

устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 2.8 настоящей Программы, представляют:

договор(-ы) (копию(-и) договора (-ов)) купли-продажи (поставки) оборудования,

акт(-ы) (копию(-и) акта (-ов)) приема-передачи оборудования, универсальный(-ые) передаточный(-ые) документ(-ы) (УПД) (копию(-и) УПД), товарную(-ые) накладную(-ые) (копию(-и) товарной(-ых) накладной(-ых));

платежный(-ые) документ(-ы) (копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающих фактическую оплату.

бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации (Приложение № 7).

3.6 Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции

Финансовой поддержке подлежат следующие виды сырья и расходных материалов:

- сельскохозяйственное сырье;
- промышленное сырье;
- строительные материалы;
- расходные материалы для производства пищевой и непищевой продукции.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 2.8 настоящей Программы, представляют:

договор(-ы) (копию(-и) договора (-ов)) купли-продажи (поставки) сырья, расходных материалов,

акт(-ы) (копию(-и) акта (-ов)) приема-передачи, универсальный(-ые) передаточный(-ые) документ(-ы) (УПД) (копию(-и) УПД), товарную(-ые) накладную(-ые);

платежный(-ые) документ(-ы) (копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающих фактическую оплату.

бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации Приложение № 7.

3.7 Возмещению части затрат субъектов МСП, самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов подлежат расходы субъектов МСП, самозанятых, связанные с приобретением программных продуктов или оплатой услуг по разработке цифровых приложений и сайтов.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 2.8 настоящей Программы, представляют:

договор(-ы) (копию(-и) договора (-ов)) на приобретение готовых программных продуктов или оплату услуг по разработке цифровых приложений и сайтов,

акт(-ы) (копию(-и) акта (-ов)) приема-передачи, универсальный(-ые) передаточный(-ые) документ(-ы) (УПД) (копию(-и) УПД), товарную(-ые) накладную(-ые), акт(-ы) о выполнении работ (оказании услуг);

платежный(-ые) документ(-ы) (копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающих фактическую оплату.

бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации (Приложение № 7).

3. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Муниципальная программа считается эффективной при выполнении всех показателей эффективности, установленным Приложением № 7 к настоящей программе.

Оценка планируемой эффективности реализации программы осуществляется по методике расчета значений показателей эффективности:

1) доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового продукта, проценты:

$$Дп = \text{ОТсмсп} / \text{ВРП}, \text{ где:}$$

Дп – доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме валового продукта, проценты;

ОТсмсп – отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами субъектами малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей;

ВРП – объем валового продукта, тыс. рублей;

2) численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, человек:

$$\text{Чмсп} = \text{ССЧсмсп} + \text{Чип}, \text{ где:}$$

Чмсп – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

ССЧсмсп – среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, человек;

Чип – количество индивидуальных предпринимателей (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), человек.

3) количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения, единицы:

$$\text{Кс на 1000 чел.} = \text{Ксмп} / \text{Н} \times 1000, \text{ где:}$$

Кс на 1000 чел. – количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, единиц;

Ксмп – количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), единиц;

Н – численность постоянного населения муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в среднем за год, человек;

4) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты:

$$Д = \text{ССЧсмсп} / \text{Чзн} \times 100, \text{ где:}$$

Д – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты;

ССЧсмсп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), человек;

Чзн – численность занятых (в среднем за год), человек;

5) оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей:

$$\text{Осмп} = \text{Омм} + \text{Оип}, \text{ где:}$$

Осмп – оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн. рублей;

Омм – оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млн. рублей;

Оип – оборот индивидуальных предпринимателей, млн. рублей;

6) количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, единицы:

$$\text{Кс на 1 тыс. чел.} = \text{Ксмсп} / \text{Н} \times 1000, \text{ где:}$$

Кс на 1 тыс. чел. – количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, единиц;

Ксмсп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России) по состоянию на 10 января текущего календарного года, единиц;

Н – численность постоянного населения муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 1 января текущего календарного года, человек;

7) отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты:

$$O = \text{ССЧсмсп} / N \times 100, \text{ где:}$$

O – отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты;

ССЧсмсп – среднесписочная численность работников малых и средних предприятий по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России), человек;

N – численность постоянного населения в среднем за год, человек;

8) оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты:

$$O_z = O_{\text{смсп}} / (\text{ССЧмп} + \text{ССЧмикро} + \text{ССЧип} + \text{ССЧсп}) / O_{\text{зан}_{2014}} / \text{ИПЦ} \\ (\text{отчетный год} - 2014 \text{ год}), \text{ где:}$$

O_z – оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей;

O_{смсп} – оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млн. рублей;

ССЧмп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, человек;

ССЧмикро – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) микропредприятий, человек;

ССЧип – число занятых в бизнесе индивидуального предпринимателя;

ССЧсп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий, человек;

O_{зан₂₀₁₄} – оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 2014 году, тыс. рублей

ИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты;

9) оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты:

$$O_{\text{смсп}} = (O_{\text{мм}} + O_{\text{ип}} + O_{\text{сп}}) / O_{\text{смсп}_{2014}} / \text{ИПЦ} (\text{отчетный год} - 2014 \text{ год}), \\ \text{ где:}$$

O_{смсп} – оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млн. рублей;

O_{мм} – оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млн. рублей;

O_{ип} – оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;

O_{сп} – оборот средних предприятий, млн. рублей;

O_{смсп₂₀₁₄} – оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в 2014 году, млн. рублей

ИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты

10) оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. рублей/ человек:

$$\text{Об.смсп/д.н.} = (\text{Омм} + \text{Оип} + \text{Оср}) / \text{Н}, \text{ где:}$$

Об.смсп/д.н. – оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. рублей/ человек;

Омм – оборот малых предприятий (включая микропредприятия), тыс. рублей;

Оип – оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;

Оср – оборот средних предприятий, тыс. рублей;

Н – численность постоянного населения в среднем за год, человек;

11) прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к уровню 2017 года, проценты:

$$\text{Прир.числ.к уровню 2017 года} = \text{Чсмсп} / \text{Чсмсп}_{2017} * 100 - 100, \text{ где:}$$

Чсмсп – численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, человек;

Чсмсп₂₀₁₇ – численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, за 2017 год, человек;

12) количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (нарастающим итогом), человек – по данным ФНС России.

Приложение №1
К Порядку реализации муниципальной
программы «Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном районе Бурзянский район
Республики Башкортостан»

Главе Администрации
муниципального района Бурзянский
район Республики Башкортостан
Г.М. Манапову

ЗАЯВЛЕНИЕ

в соответствии муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от _____ года № _____ (далее – Программа) просит предоставить финансовую поддержку в виде:

- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на оплату аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплату коммунальных услуг;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение оборудования;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на разработку цифровых приложений и сайтов.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Наименование _____

(полное наименование)

ОГРН _____

ИНН _____

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(контактный телефон, e-mail)

Дата регистрации _____

Руководитель организации (ФИО, телефон)
_____Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):
_____Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Наименование критерия	Значение
Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП), единиц	
Создание новых рабочих мест по итогам отчетного периода I квартала 2022 года (только для субъектов МСП), единиц	
Налоговые поступления от субъекта МСП за год, рублей	
Место осуществления деятельности	
Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП, рублей	
Срок осуществления фактической деятельности субъектом МСП, год	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Настоящим подтверждаем _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих

размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (www.burzyan.bashkortostan.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Бурзянский район РБ (www.burzyan.bashkortostan.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республике Башкортостан, утвержденной постановлением главы администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

Настоящим _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
 К Порядку реализации муниципальной программы
 «Развитие и поддержка малого и среднего
 предпринимательства в муниципальном районе
 Бурзянский район Республики Башкортостан»

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,
 бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
 из бюджета муниципального района Бурзянский район РБ в соответствии с нормативными правовыми актами
 на " _ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из муниципального бюджета	Нормативный правовой акт Российской Федерации, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из муниципального бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств федерального бюджета и Получателем на предоставление из муниципального бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ " _ " _____ 20__ г.

Приложение №3
К Порядку реализации муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Бурзянский район Республики Башкортостан»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

№ _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

фактически проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие Администрации МР Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - Администрация), зарегистрированному по адресу: 453580, РБ, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 61, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Администрация осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Администрации на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации.

3. Даю согласие на обработку Администрацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей финансовой поддержки на период действия договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)
М.П. (при наличии)

"__" ____

(фамилия, имя, отчество)

20__

Г.

Приложение №4
 К Порядку реализации
 муниципальной программы
 «Развитие и поддержка малого
 и среднего
 предпринимательства в
 муниципальном районе
 Бурзянский район Республики
 Башкортостан»

Смета расходов

(Наименование субъекта малого предпринимательства)

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
Итого:						

«__» _____ 201_ года

_____ / _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5
К Порядку реализации муниципальной программы
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в муниципальном районе
Бурзянский район Республики Башкортостан»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № ___ от _____

Справка лизингодателя

**о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого
(первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства
по договору лизинга (сублизинга)**

Полное наименование СМСП: _____

ИНН СМСП: _____

Договор лизинга (сублизинга) от «___» ____ 20 _____ г. № _

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) (стоимость договора лизинга (сублизинга)): _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга)

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) всего, руб.	В том числе		Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизингодателя), руб.	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга), руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизингодателя: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение №6

К Порядку реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан»

(Бланк лизингодателя)

Исх. № ___ от _____

**Справка лизингодателя
о сумме уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса субъектом
малого или среднего предпринимательства по договору лизинга
(сублизинга)**

Полное наименование СМСП: _____

ИНН СМСП: _____

Договор лизинга (сублизинга) от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) (стоимость договора лизинга (сублизинга)): _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга)

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса: _____

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Дата оплаты: « _____ » _____ 20 ___ г.

Платежное поручение от « _____ » _____ 20 ___ г. № _____

Руководитель лизингодателя: _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение №7
К Порядку реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан»

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Цели и задачи реализации бизнес-плана
3. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
4. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
5. Период реализации бизнес-плана.
6. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
7. Специфические требования к организации производства (при наличии).
8. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
9. Источники финансирования бизнес-плана:

№ № п/п	За счет собственных средств	
	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
11.		
	Итого:	
В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан		

	№ № п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	11.		
	Итого:		
III	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ № п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	11.		
	Итого:		

10. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

11. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

12. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика организаций, привлекаемых к ее реализации.

13. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение показателя за последний отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных)	План ¹		
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей				
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей				
Чистая прибыль (убыток), рублей				

Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

¹ число планируемых лет зависит от периода реализации бизнес-плана

Наименование показателя	Значение показателя за последний отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных)	План*		
		20__ год	20__ год	20__ год
Количество сохраняемых рабочих мест, единиц				
В том числе для наемных работников, единиц				
Количество вновь создаваемых рабочих мест, единиц				
В том числе для наемных работников, единиц				

Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Подпись и печать руководителя субъекта малого предпринимательства.

* число планируемых лет зависит от периода реализации бизнес-плана

Приложение №8
К Порядку реализации муниципальной программы «Развитие
и поддержка малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Бурзянский район Республики
Башкортостан»

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - подпись при наличии) подписавшего, должность)
М.П.

« ___ » _____ 20__ года
Дата составления заявления

Приложение №10
 К Порядку реализации муниципальной программы
 «Развитие и поддержка малого и среднего
 предпринимательства в муниципальном районе
 Бурзянский район Республики Башкортостан»

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

**о предоставлении из бюджета муниципального района Бурзянский район
 Республики Башкортостан субсидии индивидуальному предпринимателю на
 возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего
 предпринимательства первоначального взноса и лизинговых платежей**

с. Старосубхангулово

«_____» _____.

Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, которому как получателю средств бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе Бурзянский район, утвержденный Решением Совета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от _____, именуемый в дальнейшем «Администрация» в лице главы Администрации Манапова Газиза Миннихметовича действующего на основании Устава, решение Совета МР Бурзянский район от 30.12.2019г. №4-32/241 с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан» утвержденный постановлением Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от _____, порядком реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан» утвержденный постановлением Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан от _____, (далее - порядок реализации муниципальной программы) на основании распоряжения _____ и протокола заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства МР Бурзянский район от _____ (далее – Протокол) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в 202__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с кодом оквэд _____, (далее - Субсидия);

1.1.2 Финансовая поддержка предоставляется возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с _____

в соответствии с Расчетом суммы субсидирования части лизинговых платежей по договорам лизинга согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 202__ году _____ рублей - по коду БК _____;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с порядком реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Бурзянский район Республики Башкортостан», при предоставлении полного пакета документов согласно заявленному мероприятию, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан:

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в _____ в течение 10 рабочего дня со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

3.4. Заключая настоящее Соглашение, Получатель выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте\(ах\) 3.1.](#), настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их порядком реализации муниципальной программы, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать [показатели](#) результативности в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных порядком реализации муниципальной программы или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.4.](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком реализации муниципальной программы и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком реализации муниципальной программы и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном

требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных порядком реализации муниципальной программы или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в [приложении №4](#) к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 20 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и порядком реализации муниципальной программы.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком реализации муниципальной программы и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 20 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком реализации муниципальной программы и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и порядком реализации муниципальной программы.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные [пунктом\(ами\) 3.1.](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных порядком реализации муниципальной программы или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в порядке реализации муниципальной программы;

4.3.4. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.5.](#) настоящего Соглашения, до 1 апреля года, следующего за отчетным 2020г.;

отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения до 1 апреля года, следующего за отчетным 2020г.;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.3](#) настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Порядком реализации муниципальной программы, в том числе:

- осуществлять деятельность не менее одного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- сохранить общее количество рабочих мест на период не менее одного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки со дня перечисления бюджетных средств на счет Получателя.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и порядком реализации муниципальной программы.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых им в Администрацию документов, отчетности;

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#) к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных программой предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8 При изменении юридического адреса либо платежных реквизитов какой-либо из Сторон данная Сторона незамедлительно обязана проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация муниципального
района Бурзянский район Республики
Башкортостан
453580, РБ, Бурзянский район,
с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 61
л/с 02010000000
ИНН 0218003480 КПП 021801001
Отделение НБ РЕСП. БАШКОРТОСТАН
Г.УФА

БИК 048073001

Р/с 40204810300000001555

ОГРН 1050202072128,
ОКВЭД 75.11.31, ОКФС 14,
ОКАТО 80219825000, ОКОПФ 81

Получатель:

ИНН _____
ОГРНИП _____
Банковские реквизиты:

МП

Глава Администрации

_____ Г.М. Манапов
МП

Приложение № 1
к договору № ____
от « ____ » _____ 20__ года

РАСЧЕТ
суммы субсидирования
части лизинговых платежей по договорам лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: _____

Вид затрат: Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
Итого:					
Условия предоставления:					
Процент субсидии составляет					
Общая сумма субсидии, подлежащая перечислению за счет средств					

Общая сумма субсидии, подлежащая перечислению за счет средств бюджета РБ составляет _____.

Администрация:

Администрация муниципального района
Бурзянский район Республики
Башкортостан
Глава Администрации

_____ Г.М. Манапов
МП

Получатель:

МП

Приложение №2
к договору №____
от «____» _____ 20 ____ года

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1					
2					

Администрация:

Администрация муниципального района Бурзянский
район Республики Башкортостан
Глава Администрации

_____ Г.М. Манапов
МП

Получатель:

ИП _____

_____ МП

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименован ие проекта (мероприят ия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативнос ти (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующи е коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наимено вание	Код			Всего	Израсходо вано Получател ем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

заменить словами " _____ ";
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/
(сумма прописью) (код БК)

уменьшить на _____ рублей;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____ " заменить
(наименование кредитной организации)

словами " _____ ";
(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ____" заменить словами "в пункте(ах) ____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ____" заменить словами "пунктом(ами) ____";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N ____" заменить словами "приложением N ____";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ____" заменить словами "приложением N ____";

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:
"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК Расчетный счет

”;

1.9. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Управляющий делами

Г.А. Халитов