**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы (приложение №1).

2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселении Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.   
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Р. Шахниязов

Приложение № 1

к постановлению главы сельского поселения

Старосубхангуловский сельсовет

муниципального района Бурзянский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_» июня 2018г. №22-п

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 1 квартал 2018г - 2020г | Глава сельского поселения |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики | I-II кварталы 2018г -2020г | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал  2018г - 2020г | Глава сельского поселения |
| 2.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | постоянно | Управляющий делами |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно | Управляющий делами |
| 2.4 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | II квартал 2018г–2020г | Управляющий делами |
| 2.5 | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | 1 раз в полугодие | Глава сельского поселения |
| 2.6 | Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан | еженедельно | Делопроизводитель |
| 2.7 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходи-мости | Секретарь Комиссии |
| 2.8 | Проведение антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Управляющий делами |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания  муниципальных  услуг (функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодательства | Помощник главы Управляющий делами |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодей-ствию коррупции | Глава СП,  Совет СП |
| 2.11 | Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган. | постоянно | Специалист по налогам |
| 2.12 | Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий | постоянно | Управляющий делами |
| 2.13 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета, администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.14 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно при подготовке проекта бюджета | Глава СП,  Совет СП |
| 2.15 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.16 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно | Глава СП  Совет СП |
| 2.17 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно | Глава СП |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | декабрь | Управляющий делами |
| 2.19 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава СП  Помощник главы |
| 2.20 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно | Глава СП |
| 2.21 | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества | постоянно | Помощник главы |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявление, обращений поступивших в администрацию  о совершенных муниципальными  служащими правонарушениях | по мере обращений | Председатель  комиссии по  противодей-ствию  коррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов,  представлений и протестов органов  прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений  законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | по мере поступлений представле-ний и протестов | Управляющий делами, Помощник главы |
| 3.3 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | Глава СП |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет посредством:  - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом  от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по  профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава СП |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с**  **коррупционными проявлениями** | | | |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | по отдельному плану | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно | Помощник главы |

Приложение №2

Утвержден

Постановлением главы

сельского поселения

Старосубхангуловский сельсовет

муниципального района Бурзянский

« \_\_\_ » июня 2018г. № 22-п

**Состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район РБ**

Председатель комиссии:

Шахниязов Р.Р. – глава сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Халиуллин Т.Ш. – депутат Совета сельского поселения

Секретарь комиссии:

Зайнетдинова Л.М. – управляющий делами СП Старосубхангуловский сельсовет

Члены комиссии:

Кулдавлетов М.З. – депутат Совета сельского поселения

Кулдавлетов Г.Х. – депутат Совета сельского поселения

Гумеров М.В. - начальник отдела муниципальной службы, кадровой и информационно-аналитической работы, секретарь комиссии администрации МР Бурзянский район РБ (по согласованию)

Валеева Х.К. - секретарь Совета муниципального района (по согласованию)

Махмутов И.М. - начальник отдела по работе с Советами-юрист Совета муниципального района (по согласованию).