**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ БӨРЙӘН РАЙОНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

**ИСКЕ СОБХАНҒОЛ АУЫЛ СОВЕТЫ**

**АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ**

**453580, ИСКЕ СОБХАНҒОЛ АУЫЛЫ**

**САЛАУАТ УРАМЫ, 38. тел. (34755) 3-68-00**

**АДМИНСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОСУБХАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**453580, с. Старосубхангулово**

**ул. Салавата, 38 тел. (34755) 3-68-00**

****

Адрес электронной почты: **[starosub-sel@mail.ru](mailto:starosub-sel@mail.ru)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » март 2018 й. № 12-п « 27 » марта 2018 г.

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**Администрации сельского поселения Старосубхангуловский муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года №453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" Администрация сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Старосубхангуловский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Р.Р. Шахниязов

Приложение

к постановлению

от 27.03.2018 г. №12-п

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Старосубхангуловский муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

**2.** Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) по высшим должностям муниципальной службы (5-я группа):

-наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

-стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 6 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 7 лет;

2) по главным должностям муниципальной службы (4-я группа):

-наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

-стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;

3) по ведущим должностям муниципальной службы (3-я группа):

-наличие высшего образования;

-стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

4) по старшим должностям муниципальной службы (2-я группа):

-наличие профессионального образования;

-без предъявления требований к стажу;

5) по младшим должностям муниципальной службы (1-я группа):

-наличие профессионального образования;

-без предъявления требований к стажу.

**3**. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**4**. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

**5.** Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы.